

Số: /TB-VPUBND Đăk Lăk, ngày tháng 6 năm 2025

THÔNG BÁO

Kết luận của đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh tại cuộc họp rà soát tiến độ và chuẩn bị nội dung để vận hành thử nghiệm chính quyền địa phương cấp xã

Ngày 12/6/2025, đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh chủ trì cuộc họp rà soát tiến độ và chuẩn bị nội dung để vận hành thử nghiệm chính quyền địa phương cấp xã; tham dự cuộc họp có đại diện lãnh đạo các các sở, ngành, đơn vị, địa phương: Nội vụ, Khoa học và Công nghệ, Tài chính, Tư pháp, Công an tỉnh, Viễn thông Đăk Lăk, Ngân hàng Đầu tư và Phát triển Việt Nam chi nhánh Đăk Lăk, Văn phòng UBND tỉnh.

Sau khi nghe Sở Nội vụ báo cáo công tác chuẩn bị nội dung để vận hành thử nghiệm chính quyền địa phương cấp xã; ý kiến thảo luận của đại biểu dự họp; đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh kết luận như sau:

1. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố, các cơ quan, đơn vị liên quan chủ động rà soát và khẩn trương hoàn thành các nhiệm vụ đã được Bộ, ngành Trung ương, UBND tỉnh chỉ đạo, triển khai (có thống kê danh mục các văn bản hướng dẫn của Trung ương và chỉ đạo của Tỉnh ủy, UBND tỉnh kèm theo).

Trong đó phải lưu ý khẩn trương thực hiện các nhiệm vụ: (1) Về tổ chức bộ máy và cán bộ; (2) Về cơ sở hạ tầng, trụ sở; (3) Về quản lý hồ sơ, dữ liệu, tài liệu lưu trữ; (4) Về tài chính - ngân sách; (5) Các vấn đề liên quan phát triển kinh tế - xã hội phù hợp địa giới hành chính mới.

2. Về triển khai công tác tiếp nhận thủ tục hành chính ở chính quyền địa phương cấp xã:

a) Về cơ sở vật chất và hệ thống phần mềm dùng chung:

- Giao Sở Nội vụ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan cung cấp danh sách cán bộ, công chức, người lao động của chính quyền cấp xã (mới) cho Sở Khoa học và Công nghệ. **Hoàn thành trong ngày 19/6/2025.**

- Giao Sở Khoa học và Công nghệ chủ trì, phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan:

+ Thực hiện cấu hình người dùng trên Hệ thống thông tin giải quyết thủ tục hành chính tỉnh Đăk Lăk (iGate). **Hoàn thành trong ngày 20/6/2025.**

+ Thực hiện cấu hình người dùng trên Hệ thống Phần mềm Văn phòng điện tử (iDesk); **hoàn thành trong ngày 20/6/2025.** Đồng thời, chủ động phối hợp với các cơ quan, đơn vị liên quan của tỉnh Phú Yên và tỉnh Đăk Lăk triển khai thực hiện các nhiệm vụ và tiến độ theo Phụ lục Phương án kèm theo.

+ Thực hiện các trình tự, thủ tục (như mã định danh) theo quy định hiện hành để đảm bảo đến ngày 01/7/2025 chính quyền địa phương 02 cấp hoạt động thông suốt. Trong đó lưu ý phải đảm bảo thực hiện việc người dùng phải được ký số theo quy định.

- + Tổ chức tập huấn, hướng dẫn cho người dùng (mới) 02 phần mềm nêu trên.
- UBND các huyện, thị xã, thành phố bố trí cơ sở, vật chất, phương tiện làm việc để bộ phận tiếp nhận thủ tục hành chính thực hiện nhiệm vụ.

c) Về quy trình xử lý thủ tục hành chính:

Giao các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố nghiên cứu, khẩn trương thực hiện việc ban hành hoặc tham mưu cấp có thẩm quyền ban hành quy trình nội bộ, quy trình điện tử liên thông theo quy định. Đồng thời, có phương án xử lý các thủ tục hành chính (nhận, xử lý và trả kết quả) nếu xảy ra trường hợp đến ngày 01/7/2025 chưa thực hiện được việc ký số văn bản.

3. Văn phòng UBND tỉnh chủ trì, phối hợp với các đơn vị liên quan để triển khai thực hiện tập huấn cho tổ chức, cá nhân thực hiện việc tiếp nhận, xử lý hồ sơ thủ tục hành chính tại điểm tiếp nhận thủ tục hành chính ở cấp xã và cấp tỉnh (nếu có), nhất là đối với đội ngũ nhân viên làm việc tại Đại lý dịch vụ công trực tuyến trên địa bàn tỉnh Đắk Lắk của Ngân hàng TMCP Đầu tư và Phát triển Việt Nam - Chi nhánh Đắk Lắk.

4. Các sở, ban, ngành; UBND các huyện, thị xã, thành phố:

a) Phối hợp chặt chẽ với Sở Khoa học và Công nghệ để triển khai thực hiện các nhiệm vụ liên quan đến hệ thống cơ sở dữ liệu, phần mềm dùng chung. Trường hợp có khó khăn, vướng mắc kịp thời báo cáo UBND tỉnh để chỉ đạo giải quyết.

b) Phối hợp chặt chẽ với Công an tỉnh để kịp thời được cấp con dấu của đơn vị mới để đảm bảo đi vào hoạt động trong ngày 01/7/2025.

c) Chỉ đạo, triển khai việc xử lý các hồ sơ thủ tục hành chính đã tiếp nhận theo đúng hướng dẫn của UBND tỉnh tại Công văn số 6200/UBND-NVKS ngày 12/6/2025 về việc tiếp nhận và giải quyết TTHC khi sắp xếp tổ chức bộ máy chính quyền địa phương.

Thực hiện Quy chế làm việc của UBND tỉnh, Văn phòng UBND tỉnh thông báo ý kiến kết luận của đồng chí Nguyễn Tuấn Hà - Phó Chủ tịch Thường trực UBND tỉnh tại cuộc họp để các cơ quan, đơn vị biết, triển khai, thực hiện./.

Nơi nhận:

- TT Tỉnh ủy, TT HĐND tỉnh;
- UBND tỉnh Phú Yên (để biết);
- BCĐ triển khai XD Đề án của Tỉnh ủy;
- Tổ phối hợp liên tỉnh (QĐ 606/QĐ-UBND);
- Ban Tổ chức Tỉnh ủy;
- Đảng ủy UBND tỉnh;
- CT, các PCT UBND tỉnh;
- VP Đoàn ĐBQH&HĐND tỉnh;
- CVP, các PCVP UBND tỉnh;
- Tổ giúp việc BCĐ triển khai XD Đề án của Tỉnh ủy;
- Các sở, ban, ngành;
- UBND các huyện, TX, TP;
- Tổ phản ứng nhanh theo QĐ số 1279/QĐ-UBND ngày 12/06/2025;
- VNPT Đắk Lắk, BIDV chi nhánh Đắk Lắk;
- Các phòng, ban, trung tâm thuộc VP UBND tỉnh;
- Lưu VT, NVKS (Ph 06 b).

**KT. CHÁNH VĂN PHÒNG
PHÓ CHÁNH VĂN PHÒNG**

Cao Như Khánh